

Implantação e atualização do Sistema Eletrônico de Informações e Módulos

Área Demandante:

CGS - Coordenação Geral de Sistemas / DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação
DGES / CGD – Coordenação Geral de Documentação

Responsável pelas informações:

João Henrique Gouveia - Coordenador-Geral de Sistemas

Descrição:

Sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos que engloba um conjunto de módulos e funcionalidades que promovem a eficiência administrativa, de acordo com a Portaria 01, de 04 de janeiro de 2016.

Requisitos Preliminares:

O sistema:

- Definir normas, rotinas e procedimentos de instrução do processo eletrônico.
- Conjunto de operações que visam ao registro, à classificação, à atribuição de informações estruturadas e codificadas que descrevem e permitem gerenciar, compreender, preservar e acessar os documentos digitais ao longo do tempo; e à anexação de documento arquivístico digital.
- Permite ao usuário atuar sobre processos com nível de acesso Sigiloso.
- CRC (Cyclic Redundancy Check): Código que garante a autenticidade de um documento assinado eletronicamente no sistema, constante em sua declaração de autenticidade.
- Manter a segurança da informação, do controle de acesso e estabilidade da aplicação dentro da Capes
- 100% Web e pode ser acessado por meio dos principais navegadores do mercado: Internet Explorer, Firefox e Google Chrome;
- Deve ser acessado remotamente por diversos tipos de equipamentos, como microcomputadores, notebooks, tablets e smartphones de vários sistemas operacionais (Windows, Linux, IOS da Apple e Android do Google). Isto possibilita que os usuários trabalhem a distância;
- Gerenciar o acesso de usuários externos aos expedientes administrativos que lhes digam respeito, permitindo que tomem conhecimento do teor do processo e, por exemplo, assinem remotamente contratos e outros tipos de documentos;
- Gerenciar a criação e o trâmite de processos e documentos restritos e sigilosos, conferindo o acesso somente às unidades envolvidas ou a usuários específicos;

- Incorpora novo conceito de processo eletrônico, que rompe com a tradicional tramitação linear, inerente à limitação física do papel. Deste modo, várias unidades podem ser demandadas simultaneamente a tomar providências e manifestar-se no mesmo expediente administrativo, sempre que os atos sejam autônomos entre si;
- Controle de prazos, ouvidoria, estatísticas da unidade, tempo do processo, base de conhecimento, pesquisa em todo teor, acompanhamento especial, inspeção administrativa, modelos de documentos, textos padrão, sobrestamento de processos, assinatura em bloco, organização de processos em bloco, acesso externo, entre outros.
- Permite integração com os demais sistemas da CAPES.
- Informações estatísticas
- Oferece visão integrada do trâmite de documentos, com maior transparência.
- Reduz o tempo de atendimento.
- Comunicação com Órgãos do Governo Federal.
- Minimiza tempo e prazo para o acompanhamento do trâmite dos documentos
- Estabelece protocolo comum para tramitação.

Expectativa de Prazo (semestre/ano):

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
	X				
2021	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
					X

Metas:

Ano	Meta
2020	1º SEMESTRE: Manter Sistema e Módulos atualizados e estável Implantar Módulo de Webservice Complementar 2º SEMESTRE: Manter Sistema e Módulos atualizados e estável Implantar Módulo de Estatística Implantar Módulo Mobile (WSSEI)
2021	1º SEMESTRE: Manter Sistema e Módulos atualizados e estável Implantar Módulo Pesquisa Pública 2º SEMESTRE: Manter Sistema e Módulos atualizados e estável Implantar Barramento PEN
2022	1º SEMESTRE: Manter Sistema e Módulos atualizados e estável 2º SEMESTRE: Manter Sistema e Módulos atualizados e estável Implantação do E-OUV
2023	1º SEMESTRE: Manter Sistema e Módulos atualizados e estável 2º SEMESTRE: Manter Sistema e Módulos atualizados e estável

Unidade DTI Responsável: CGS